

Трудовое право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестре: Зачет 6
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная часов на контроль	95.6 0.4	
Форма обучения очно-заочная		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестре: Зачет 6
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная часов на контроль	125.6 4	
Форма обучения заочная		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Зачет 6
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная часов на контроль	128 3.6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	16	16
Практики	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Самостоятельная работа	95,6	95,6
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	125,6	125,6
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	4	4
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	128	128
Контроль	3,6	3,6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования трудовых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области финансовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- усвоить теоретических положений науки трудового права и сформировать целостное представление об отрасли трудового права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее трудовое законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- сформировать и систематизировать знания и практические умения о формах и методах защиты трудовых прав работников;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования трудовых отношений.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Цикл (раздел) ОП:	Б1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История России	
2.1.2	Философия	
2.1.3	Экономическая теория	
2.1.4	Теория управления	
2.1.5	Политология	
2.1.6	Гражданское право	
2.1.7	Конституционное право	
2.1.8	Административное право	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика	
2.2.2	Территориальная организация населения	
2.2.3	Земельное право	
2.2.4	Правовое регулирование городской деятельности	
2.2.5	Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ	
2.2.6	Экономика города	
2.2.7	Демография	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.2: Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
Знать: основные нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
Уметь: анализировать нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
Владеть: навыками применения норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности

ОПК-3.3: Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
Знать: основы правоприменительной практики основы применения методов количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов власти
Уметь: анализировать деятельность по разрешению отдельных юридических дел путем вынесения компетентными субъектами властных обязательных для персональных адресатов индивидуально-конкретных решений (актов), взятая в единстве с правовым опытом. подбирать оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности правоприменительной практики.

ОПК-4.1: Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления
Знать: основы разработки правовых актов
Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов
Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления
ОПК-4.2: Участвует в правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
Знать: основы правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
Уметь: проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов
Владеть: навыками правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
ОПК-4.3 :Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов
Знать: основы оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов
Уметь: проводить оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов
Владеть: навыками оценки последствий применения нормативных правовых актов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную терминологию, используемую в курсе. • основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых отношений; • общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам; • особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений; • современное состояние научных знаний в области трудового права, направления и перспективы их развития; методологию и проблемы науки трудового права и процесса, возможные альтернативные подходы к их решению;
------------	---

<p>3.2</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; • разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; <p style="text-align: center;">• <u>разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов. Готовить</u></p>
<p>3.3</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; • способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию; • способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений; • выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения; • навыками принятия необходимых мер защиты трудовых прав работников и работодателей; • навыками правильно составлять и оформлять юридические документы.